**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
**ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1339325**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

**Referencia:** No 1339325 del año 2020

RAFAEL MONTEALEGRE STAND, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.463.727 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 803079938 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Junio de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de aseguramiento metrológico del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica y recursos didácticos para la formación | Desarrollar el proyecto en la formación a los grupos asignados | Aplicativo SOFIA PLUS |
| 2 | Realizar alistamiento de actividades de aprendizaje | Verificación de ambientes, disponibilidad de equipos y | Portafolio de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | materiales; y número de aprendices | |
| 3 | Realizar actividades de inducción a los aprendices | Utilizar el LMS para la inducción | Aplicativo SOFIA PLUS |
| 4 | Orientar las actividades de aprendizaje de la formación | Desarrollar por medio las TICs | Aplicativo SOFIA PLUS |
| 5 | Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices | Realizar seguimientos de las inasistencias mas criticas | Aplicativo SOFIA PLUS |
| 6 | Atender oportunamente la sugerencias indicadas por el supervisor del contrato | Desarrollar las recomendaciones según lo determinado | Reportes |
| 7 | Utilizar y cuidar los ambientes, equipos y herramientas de la formación | Realizar rutinas mantenimiento preventivo | Reportes de mantenimiento |
| 8 | Emitir juicios de evaluación a los aprendices | Medir el nivel de habilidad de los aprendices según la norma de competencia que se esta evaluando | Aplicativo SOFIA PLUS |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla

9406181717- 9405927433- 9406181740, operador aportes en línea, periodo abril y mayo 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**RAFAEL MONTEALEGRE STAND**
**Contratista**
**C.C. No. 7.463.727**

Recibí a satisfacción:

**ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON**
**Supervisor(a) Contrato 1339325 de 2020**
Coordinador de Metalmecanica